**ATTESTATION** **DE FRAIS DE GARDE D'ENFANTS**

**SCOLARISES EN MATERNELLE ET EN PRIMAIRE**

La Branche professionnelle des acteurs du lien social et familial a décidé de nouvelles règles pour l’année 2022 visant à favoriser le départ en formation des salarié•e•s.

**Bénéficiaires**

Les salariés dont un enfant au moins est scolarisé en maternelle ou primaire, les frais de garde des enfants sont pris en charge dans le cadre du départ en formation

**Typologie des formations éligibles**

1. Reconversion ou promotion par l’alternance (Pro A)
2. Formations certifiantes :

* Formations enregistrées au RNCP
* Formations enregistrées au répertoire spécifique

1. Accompagnement individuel et collectif – VAE « Renforcée »

**Conditions de prise en charge**

Dès lors que la formation se déroule en dehors des horaires de travail habituels et/ou entrainent des déplacements excédant la durée de trajet habituel~~le~~ entre le domicile et le lieu de travail.

Afin de bénéficier du remboursement des frais de garde le•a salarié•e devra remplir et signer une attestation de frais de garde des enfants sur l’honneur. Cette attestation devra être co-signée par l’employeur **et jointe à la demande de financement effectuée par l’employeur dans son espace privé sur le site d’UNIFORMATION.**

**Les factures correspondant à ces frais de garde devront ensuite être remises à l’employeur pour effectuer la demande de remboursement. Ces factures au même titre que frais justificatifs des frais annexes sont conservés par l’employeur conformément aux délais légaux réglementaires et présentées en cas de contrôle ou à la demande de l’OPCO, UNIFORMATION.**

**Modèle d’attestation**

**ATTESTATION DE FRAIS DE GARDE D'ENFANTS SCOLARISES EN MATERNELLE ET EN PRIMAIRE**

Prénom(s), Nom(s)

Adresse

Code Postal / Ville

**Objet : attestation sur l'honneur**

Je soussigné⋅e [prénom et nom], demeurant au [adresse postale complète] atteste sur l'honneur devoir engager des frais de garde d’enfants occasionnés afin de suivre une action de formation hors temps de travail habituel et/ou frais occasionnés par le dépassement de mon temps de trajet habituel pour :

* Mes enfants [prénom, nom et date de naissance], scolarisé⋅e⋅s en :
* Ecole maternelle
* Ecole primaire
* À l’occasion du suivi de la formation [intitulé de la formation]
* dates de la formation : ………………………………
* durée totale de la formation : …………………….
* lieu de la formation :…………………….

……

Le suivi de cette formation/et le trajet entrainera des frais de garde pour un nombre de [nombre d’heures] heures.

* Montant total des frais de garde correspondant à ces heures : €

Ces frais de garde sont liés à des horaires de formation :

* Ne correspondant pas à des horaires de travail habituels
* Excédant mon temps de trajet habituel.

⋅

Je m’engage à transmettre la ou les factures correspondant à ces frais de garde à mon employeur au plus tard 8 jours après la fin de la formation et à chaque fin d’année civile en cas de formation pluri annuelle.

Des contrôles sur les justificatifs pourront être effectués par l’OPCO, UNIFORMATION.

Fait à ………………

Le……………..

Signature du salarié Cachet et signature

du représentant de l’employeur

(nom, prénom, qualité du signataire)