

« INTITULE DE L'ACTION »

**Attention : Depuis 2017, l'Organisme de Formation doit figurer sur le catalogue de référence d'Uniformation (Décret Qualité)**

#### **SITUATION DU PORTEUR DE PROJET**

---

- Raison sociale\* :
- Numéro ICOM\* :
- Adresse\* :
- Nom, prénom et fonction du contact\* :
- Téléphone et mail\* :
- Pourcentage de versement Formation Professionnelle Continue\* :
- Financement obtenu en N-1 au titre d'une action collective : Oui / Non
  - Si oui : merci d'indiquer le montant de financement obtenu et de présenter un bilan de l'action réalisée.

#### **PROJET DE FORMATION**

---

##### **1. ORIGINE de la DEMANDE \***

- Contexte.
- Mettre en évidence la plus value de l'organisation de la formation en collectif.

##### **2. OBJECTIF(S) VISE(S) \***

- Définir l'objectif à atteindre, notamment en termes de compétences ou de qualifications à acquérir.
- Mettre en évidence le caractère formatif de la formation et la transférabilité des compétences.

##### **3. CONTENU \***

- Indiquer le programme précis détaillé et séquencé, (durée, modalités,...) en cohérence avec l'objectif proposé.
- Indiquer les méthodes pédagogiques utilisées.

##### **4. PUBLIC \***

- Définir le public concerné (compétences éventuellement requises (pré requis), poste de travail occupé, etc...).

## 5. NOMBRE de STAGIAIRES \*

- Nombre de stagiaires total \*:
- Nombre de stagiaires relevant d'Uniformalion :
  - Détailler le nombre de stagiaires par branche professionnelle :

## 6. DUREE, DATE(S) et LIEU(X) DE FORMATION

- Nombre total de jours de formation\*:
- Nombre total d'heures de formation\*:
- Date(s) de l'action de formation\*:
- Lieu(x) de l'action de formation\* :

## 7. ORGANISME(S) de FORMATION

***Recommandation** : Dans le cadre de sa politique de transparence et de qualité, Uniformalion vous recommande vivement de mener une démarche de mise en concurrence c'est-à-dire de procéder à un appel d'offres pour le choix de l'Organisme de formation que vous retiendrez pour cette action de formation.*

- Indiquer les modalités et les conditions de sélection du choix de l'Organisme de Formation.
- ✓ Numéro de déclaration d'activité\* :
- ✓ Numéro Siret\* :
- ✓ Raison sociale\* :
- ✓ Adresse\* :
- ✓ Nom, prénom et fonction du signataire de la convention de formation pour l'organisme de formation :
- ✓ Téléphone et mail\* :
- Fonction et statut des intervenants\* (joindre CV des intervenants lorsque le porteur de projet (ou membre de son réseau) est également Organisme de formation) :

## FINANCEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

### 1. BUDGET PREVISIONNEL

Le Budget prévisionnel présenté ci-dessous concerne l'ensemble des stagiaires participant à l'action de formation :

Charges	Montants	Produits	UNIFORMATION *	Participation des entreprises	Autres financeurs (A préciser)
Montant Coût Pédagogique*		Montant Coût Pédagogique *			
Coût Pédagogique journée/groupe*					
Coût Pédagogique heure/stagiaire					
<b>Total Coût pédagogique*</b>	0,00 €	<b>Total Coût pédagogique*</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Restauration		Restauration			
Hébergement		Hébergement			
Déplacement		Déplacement			
<b>Total Frais Annexes (FA)</b>	0,00 €	<b>Total Frais Annexes (FA)</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>Total de la Rémunération (1)</b>		<b>Total de la Rémunération (1)</b>			
<b>Total Charges*</b>	<b>0,00 €</b>	<b>Total Produits*</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>Montant total forfaitaire</b>		<b>Montant total forfaitaire</b>			
<b>(2) Coût complet/jour/personne</b>					

(1) Prise en charge de la rémunération possible, seulement si remplacement avéré du salarié en formation, ou sans justificatif uniquement pour les intervenants à domicile.

(2) Le coût complet/jour/personne comprend Obligatoirement Coût pédagogique + frais annexes + éventuellement de la rémunération.



**INFORMATIONS RENSEIGNEES PAR LES SERVICES D'UNIFORMATION**

---

**Demande de financement :**

<b>Coût Pédagogique</b>	<b>Frais Annexes</b>	<b>Rémunération</b>	<b>TOTAL</b>

**Accord de financement :**

<b>Coût Pédagogique</b>	<b>Frais Annexes</b>	<b>Rémunération</b>	<b>TOTAL</b>

**OBSERVATIONS ET AVIS DES SERVICES TECHNIQUES :**

**DECISION :**