

FINANCEMENTS 2022 BRANCHE ALISFA

2. Sur les fonds de l'alternance (pour toutes les structures de la branche)

| Dispositifs | Modalités de mise en œuvre | Prises en charge |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Contrat d'apprentissage</p> | <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Favoriser l'insertion ou la réinsertion professionnelle des jeunes - Obtenir une qualification professionnelle reconnue par un diplôme ou un titre à finalité professionnelle enregistré au RNCP <p>Publics :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jeunes de 16 à 29 ans (à partir de 15 ans sous certaines conditions et au-delà de 29 ans dans certains cas) <p>A noter : La limite d'âge est portée à 35 ans lorsque le contrat d'apprentissage fait suite à un précédent contrat et conduit à un niveau de diplôme supérieur à celui déjà obtenu, ou lorsque le précédent contrat a été rompu pour des causes indépendantes de la volonté de l'apprenti ou à la suite d'une inaptitude physique et temporaire de celui-ci.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sans limite d'âge : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Travailleurs handicapés ▪ Personnes ayant un projet de création ou reprise d'entreprise nécessitant l'obtention du diplôme ou du titre objet du contrat ▪ Sportifs de haut niveau figurant sur la liste ministérielle - Un salarié actuellement en CDI peut faire un contrat d'apprentissage chez son employeur (suspension du contrat CDI) sous réserve de respecter les critères d'éligibilité. <p>Formations éligibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certification inscrite au RNCP et ouverte à l'apprentissage <p>Nature et durée du contrat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - CDI débutant par une période d'apprentissage - Ou CDD : de 6 mois à 3 ans (selon le niveau de compétence initial de l'apprenti, la durée du cycle de formation préparant à la qualification objet du contrat/durée) - Jusqu'à 4 ans pour les apprentis en situation de handicap et les sportifs de haut niveau <p>Durée de la formation théorique :</p> | <p>Prise en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prise en charge selon un cout contrat (Forfait annuel) Pour connaître les niveaux de prise en charge prévus pour chaque certification, référez-vous au référentiel France compétences: https://www.francecompetences.fr/base-documentaire/referentiels-et-bases-de-donnees/ - Pour les apprentis reconnus travailleurs handicapés référez-vous à l'arrêté du 7 décembre 2020 fixant les modalités de majoration du niveau de prise en charge des contrats d'apprentissage |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Variable selon la certification visée et les règles définies par l'organisme certificateur: au moins 25 % de la durée totale du contrat (ou de l'action d'apprentissage débutant le CDI) <p>Tutorat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'accompagnement d'un apprenti dans l'entreprise par un maître d'apprentissage est obligatoire. | |
| <p>Démarche</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Vous connecter à votre espace privé adhérent Uniformation muni de votre n°Icom et de votre code confidentiel - Aller dans la rubrique « mes dossiers », « contrat d'apprentissage » - Saisir la demande de prise en charge qui générera le formulaire Cerfa n° 10103*09 ou FA13, à imprimer en 3 exemplaires (un pour l'employeur, un pour l'apprenti et un à transmettre à Uniformation) - Le faire signer à l'apprenti (ou son représentant légal s'il est mineur) - Au plus tard cinq jours après le début du contrat, transmettre un exemplaire du Cerfa à Uniformation - Après réception, Uniformation remplit le « cadre réservé » à l'Opcoc et dépose le contrat auprès des services de l'État - Théoriquement dans d'un délai de 20 jours calendaires (sous réserve de la transmission par l'entreprise d'un dossier complet), Uniformation notifie la décision à l'entreprise et au CFA - Une fois le financement accordé, Uniformation règlera directement le coût pédagogique au CFA selon l'échéancier ci-dessous et en informera l'employeur : <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Pour une formation de 6 à 12 mois : Acompte de 50% au début du contrat et le solde à la fin ⇒ Pour une formation de 12 à 24 mois : 1^{er} acompte de 40% au début du contrat, 2^{ème} acompte de 30%, 3^{ème} acompte de 30% et le solde à la fin du contrat <p>Pièces justificatives à transmettre obligatoirement **:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le Cerfa n° 10103*09 ou FA13 complété - La convention de formation signée avec le CFA - Le programme avec les dates de formation | |
| <p>Contrat de Professionnalisation</p> <p>Complété par un cofinancement sur les fonds conventionnels de la branche</p> | <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permettre aux publics concernés d'acquérir des qualifications favorisant leur insertion ou réinsertion professionnelle <p>Publics :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jeunes de 16 à 25 ans complétant une formation initiale - Demandeurs d'emploi de 26 ans et plus - Bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA), de l'Allocation de Solidarité Spécifique (ASS) ou de l'Allocation aux Adultes Handicapés (AAH) - Personnes ayant bénéficié d'un CUI - Publics prioritaires <p>Formations éligibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme ou titre RNCP (Répertoire nationales des certifications professionnelles) - Formation visant une qualification listée sur Convention collective nationale - Certificat de Qualification Professionnelle (CQP ou CQPI) | <p>Prise en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forfait 18 € par heure de formation |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Nature et durée du contrat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - CDI débutant par une action de professionnalisation - Ou CDD : <ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 à 12 mois ▪ Jusqu'à 24 mois : <ul style="list-style-type: none"> o pour les personnes sorties du système éducatif sans qualification professionnelle reconnue o Lorsque la nature de la formation préparée l'exige o Jusqu'à 36 mois pour les publics prioritaires <p>Durée de la formation théorique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 à 50 % de la durée du contrat (ou de l'action de professionnalisation débutant le CDI) avec un minimum de 150 heures <p>Tutorat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'accompagnement du bénéficiaire d'un contrat de professionnalisation par un tuteur est obligatoire | |
| <p>Démarche</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Vous connecter à votre espace privé adhérent Uniformation muni de votre n°Icom et de votre code confidentiel - Aller dans la rubrique « mes dossiers », « contrat de professionnalisation » - Saisir la demande de prise en charge qui générera le formulaire Cerfa EJ-20 / N° 12434*03, à imprimer en 3 exemplaires (un pour l'employeur, un pour le salarié et un à transmettre à Uniformation) - Au plus tard cinq jours après le début du contrat, transmettre un exemplaire du Cerfa à Uniformation - Après réception, Uniformation vérifie la conformité du contrat et la demande de prise en charge financière - Uniformation notifie la décision à l'entreprise théoriquement dans un délai de 20 jours <p>Pièces justificatives à transmettre obligatoirement **: </p> <ul style="list-style-type: none"> - Le Cerfa EJ-20 complété - La convention de formation signée entre l'entreprise et l'organisme de formation - Le programme avec les dates de formation | |
| <p>Reconversion ou promotion par l'alternance (Pro-A)</p> <p>Complété par un cofinancement sur les fonds conventionnels de la branche</p> | <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faciliter la reconversion ou la promotion professionnelle, via une formation en alternance visant une qualification reconnue <p>Publics :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Être en CDI, à temps partiel ou complet, ou en CUI-CDI - Avoir un niveau de qualification strictement inférieur à la licence (bac +3) (niveau 6) <p>Formations éligibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certifications professionnelles définies dans l'accord de branche étendu « Pro-A » (liste consultable en cliquant ici) - Certificats cléA et cléA numérique : (certificats socle de connaissances et de compétences et socle de connaissances et de compétences relatif aux usages du numérique) | <p>Prise en charge se décompose ainsi :</p> <p>Sur les fonds de l'alternance:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coût pédagogique : 15 € / heure de formation (heures théoriques en centre de formation) – dans la limite de 8 000 € maximum. Si le coût réel horaire de la formation est supérieur à 15 €, le delta sera à la charge de l'employeur. <p>Sur les fonds conventionnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pour les formations dont le cout pédagogique dépassant le plafond de 8000€ : Prise en charge du solde du coût pédagogique, non financé sur les fonds |

| | | |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Validation des acquis de l'expérience (VAE) définies dans l'accord de branche étendu Pro-A <p>Durée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 à 24 mois - 36 mois pour les jeunes de 16 à 25 ans révolus non diplômés du secondaire ou de l'enseignement technologique ou professionnel <p>Attention :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pour les formations de plus de 24 mois, il est nécessaire de débiter la formation par une demande d'aide financière sur les fonds conventionnels de la branche « DAF formations certifiantes » pour la première année et ensuite faire une demande de Pro-A pour la 2^{ème} et 3^{ème} année pour l'obtention de la certification. - Toute Pro-A doit être formalisée par la conclusion d'un avenant au contrat de travail du salarié concerné, précisant notamment la durée, l'objet de l'action de formation envisagée et les modalités de départ en formation (une copie de l'avenant est à transmettre à l'Opco). <p>Tutorat : L'accompagnement du bénéficiaire d'une reconversion ou promotion par l'alternance par un tuteur est obligatoire.</p> | <p>de l'alternance : dans la limite de 15 € / heure de formation (heures théoriques en centre de formation).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rémunération (excepté pour les salariés en contrats CUI- CDI) pour les heures théoriques en centre et le stage obligatoire hors entreprise : <ul style="list-style-type: none"> o Rémunération du stagiaire dans la limite de 13€ brut chargé par heure sur justificatif <li style="text-align: center;">+ o Rémunération du remplaçant dans la limite de 13€ brut chargé par heure sur justificatif - Frais annexes : Barèmes de l'OPCO - Frais de garde d'enfants (hors temps de travail habituel): Coût réel pour la garde d'enfants jusqu'en fin de primaire |
| <p>Démarche</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Vous connecter à votre espace privé adhérent Uniformation muni de votre n°Icom et de votre code confidentiel - Aller dans la rubrique « mes dossiers », « reconversion ou promotion par l'alternance Pro-A » - Saisir la demande de prise en charge qui générera l'avenant au contrat (Cerfa N° 16155*02) à imprimer en 3 exemplaires (un pour l'employeur, un pour le salarié et un à transmettre à Uniformation) <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Pour la prise en charge de la rémunération : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pour le salarié en formation, elle est automatiquement générée sur la base des heures indiquées (heures théoriques + heures de stage obligatoires hors employeur) par l'OF dans la convention ▪ Pour la rémunération du remplaçant, préciser dans la case « rémunération du personnel en formation » : le taux horaire retenu : 13€/h ⇒ Pour la prise en charge des frais de garde d'enfants, préciser dans la rubrique « frais annexes du personnel en formation/autres frais » : le montant des frais estimés - Au plus tard cinq jours après le début de la Pro-A, transmettre un exemplaire du Cerfa à Uniformation - Après réception, Uniformation vérifie la conformité du dossier et la demande de prise en charge financière - Uniformation notifie la décision à l'entreprise théoriquement dans un délai de 20 jours <p>Pièces justificatives à transmettre obligatoirement** :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le Cerfa complété (avenant au contrat de travail d'un CDI) - La convention de formation signée entre l'entreprise et l'organisme de formation comportant les mentions habituelles ainsi que le nombre d'heures théoriques de formation et la durée du stage obligatoire hors entreprise (obligatoire pour la prise en charge) - Le programme avec les dates de formation - L'attestation déclarative pour les frais de garde d'enfants co-signée par le salarié et l'employeur (les justificatifs transmis par le salarié sont à conserver en cas de contrôle) | |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Aide à la fonction de maître d'apprentissage</p> | <p>Objectifs :</p> <p>–Aide à l'exercice de la fonction de maître d'apprentissage, dans le cadre de la mise à disposition d'un/d'une maître d'apprentissage pour encadrer les personnes en contrat d'apprentissage. Cette aide est versée aux employeurs.</p> <p>Article 3.4.3 Maître d'apprentissage <i>Afin que le maître d'apprentissage puisse se consacrer pleinement à l'accompagnement du salarié tutoré, l'employeur devra lui dégager de son temps de travail, 5 heures par mois par salarié pendant la durée du contrat en alternance.</i> <i>Le maître d'apprentissage ne pouvant avoir plus de deux salariés tutorés, il ne pourra pas avoir plus de 10 heures par mois de temps consacré à l'accompagnement de deux salariés tutorés. Ce temps est considéré comme du temps de travail et sera rémunéré comme tel.</i></p> | <p>Prise en charge :</p> <p>– Forfait maître d'apprentissage : 115 € HT par mois</p> <p>– Forfait maître d'apprentissage si 45 ans et +, ou encadrant des publics spécifiques *: 175 € HT par mois</p> <p>Durée maximale : 4 mois</p> |
| <p>Aide à la fonction Tutorale (AEFT)</p> <p>Contrat de professionnalisation</p> | <p>Objectifs :</p> <p>–Aide à l'exercice de la fonction de tuteur, dans le cadre de la mise à disposition d'un tuteur pour encadrer les salariés en contrat de professionnalisation. Cette aide est versée aux employeurs</p> <p>Article 3.4.2 Tuteur de contrat de professionnalisation <i>Afin que le tuteur puisse se consacrer pleinement à l'accompagnement du salarié tutoré, l'employeur devra lui dégager de son temps de travail, 5 heures par mois par salarié pendant la durée du contrat en alternance.</i> <i>Le tuteur ne pouvant avoir plus de deux salariés tutorés, il ne pourra pas avoir plus de 10 heures par mois de temps consacré à l'accompagnement de deux salariés tutorés. Ce temps est considéré comme du temps de travail et sera rémunéré comme tel.</i></p> | <p>Prise en charge :</p> <p>– Forfait tuteur : 115 € par mois</p> <p>– Forfait tuteur si 45 ans et +, ou encadrant des publics spécifiques*: 175 € par mois</p> <p>Durée maximale : 4 mois</p> |
| <p>Aide à la fonction Tutorale (AEFT)</p> <p>Pro-A</p> <p>Financée sur les fonds conventionnels de la branche</p> | <p>Objectifs :</p> <p>–Aide à l'exercice de la fonction de tuteur, dans le cadre de la mise à disposition d'un tuteur pour encadrer les salariés en PRO-A. Cette aide est versée aux employeurs</p> <p>Article 3.4.3 Tuteur de PRO A <i>Afin de pouvoir exercer ses fonctions de tutorat, le salarié bénéficiera de deux heures mensuelles consacrées à cet accompagnement. Ces deux heures sont comprises dans le temps de travail du salarié et sont rémunérées comme du temps de travail effectif.</i></p> | <p>Prise en charge sur les fonds conventionnels:</p> <p>– Forfait tuteur : 230 € par mois</p> <p>– Forfait tuteur si 45 ans et +, ou encadrant des publics spécifiques*: 345 € par mois</p> <p>Durée maximale : 6 mois</p> |
| <p>Démarche</p> | <p>Pour le contrat d'apprentissage et le contrat de professionnalisation :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Au moment de la demande de prise charge, renseigner l'identité du maître d'apprentissage/tuteur cela déclenchera automatiquement la demande d'aide à la fonction tutorale – À l'issue des 4 premiers mois de la mission du maître d'apprentissage/tuteur, retourner à Uniformation, le formulaire d'attestation d'exercice de la fonction tutorale complété, envoyé en même temps que l'accord de prise en charge du contrat <p>Pour la Pro-A :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Au moment de la demande de prise charge pour la Pro-A, renseigner l'identité du tuteur cela déclenchera automatiquement une DAF spécifique « tuteur/Pro-A » | |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - A l'issue des 6 premiers mois de la mission de tuteur, retourner à Uniformation, la demande de remboursement pour la DAF spécifique « tuteur/Pro-A » accordée en même temps que l'accord de prise en charge de la Pro-A <p>Pièces justificatives à transmettre obligatoirement** :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le formulaire d'attestation d'exercice de la fonction tutorale complété pour le contrat d'apprentissage/le contrat de professionnalisation - La demande de remboursement pour la DAF spécifique « tuteur/Pro-A » | |
| <p>Prime tuteur</p> <p>Financée sur les fonds conventionnels de la branche</p> | <p>Objectifs :</p> <p>Conformément à l'article 3.4.5 de l'accord formation versement d'une prime de tutorat de 50 € par tuteur/tutrice par personne tutorée pendant toute la durée du contrat de professionnalisation, de Pro-A.</p> <p>Publics</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuteur/tutrice de contrat de professionnalisation, de Pro-A <p>Article 3.4.5 Disposition commune à la fonction tutorale</p> <p><i>a) Indemnisation des tuteurs ou maîtres d'apprentissage</i> <i>L'employeur devra verser au tuteur ou au maître d'apprentissage une prime de tutorat d'un montant de 50 euros brut par mois pendant la durée du contrat en alternance.</i> <i>Le tuteur ne pouvant avoir plus de deux salariés tutorés, le montant de cette prime ne pourra pas dépasser 100 euros bruts par mois.</i></p> | <p>Prise en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50 € brut / mois par tuteur/tutrice par salarié tutoré dans la limite de 2 salariés tutorés soit maximum 100€/brut/mois à partir du 1^{er} janvier 2022 pendant toute la durée du contrat de professionnalisation et PRO-A. - Cette prise en charge s'applique aux contrats signés à partir de janvier 2022 et aux contrats signés avant le 1^{er} janvier 2022 mais sans rétroactivité sur les années antérieures. |
| <p>Démarche</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Au moment de la demande de prise charge pour le contrat de professionnalisation ou la Pro-A, renseigner l'identité du tuteur cela déclenchera automatiquement la demande d'aide financière pour le prime tuteur - Lors de l'accord de prise en charge, Uniformation vous informera également de l'accord de prise en charge pour le prime tuteur avec un numéro de dossier spécifique (DAF d'Uniformation) - Demander périodiquement (si possible en une fois par an) sur votre espace privé adhérent, le remboursement la prime tuteur en adressant à Uniformation, la Demande de Remboursement (DR) en rappelant le numéro de la DAF spécifique | |
| <p>Formation maître D'apprentissage et tuteur</p> | <p>Objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Permettre aux tuteurs et maîtres d'apprentissage d'acquérir les compétences pour accompagner vos futurs alternants, <p>Article 3.4.5 : Dispositions communes à la fonction tutorale <i>A l'exception du personnel de direction, les salariés qui se voient attribuer leur première mission de tutorat ou d'apprentissage devront obligatoirement suivre une formation financée en totalité par la branche ou l'OPCO.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - L'accompagnement par un tuteur est obligatoire pour un salarié en contrat de professionnalisation ou en période PRO A (Reconversion ou promotion par l'alternance) <p>Article 3.4.5 : Dispositions communes à la fonction tutorale <i>A l'exception du personnel de direction, les salariés qui se voient attribuer leur première mission de tutorat ou d'apprentissage devront obligatoirement suivre une formation financée en totalité par la branche ou l'OPCO.</i></p> | <p>Prise en charge :</p> <p>Forfait : 15 € HT / heure de formation Durée maximale : 40 heures</p> |

| | | |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Démarche</p> | <p>Pour le module de formation tuteur/maitre d'apprentissage à distance proposé dans l'offre de formations d'Uniformation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'inscrire le tuteur/maitre d'apprentissage à une session de formation : https://www.uniformation.fr/entreprise/formation/offre-de-formations-cles-en-main/la-mission-de-tutorat-en-entreprise-ac19173 <p>Pour une formation tuteur/maitre d'apprentissage de votre choix :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vous connecter à votre espace privé adhérent Uniformation muni de votre n°Icom et de votre code confidentiel - Aller dans la rubrique « mes dossiers » - Saisir une DAF (demande d'aide financière) avant le démarrage de la formation (minimum 1 mois avant), sélection la phase « avant » <p>Pièces justificatives à transmettre obligatoirement ** :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulaire de demande de prise en charge complété - Devis nominatif au nom de la structure avec le(s) nom(s) du ou des stagiaires - Programme avec les dates de formation | |
| <p>Frais annexes engagés par le CFA</p> | <p>La loi prévoit la possibilité de prendre en charge les frais annexes des apprentis engagés par les CFA.</p> <p>Attention : Uniformation ne prend pas en charge les frais annexes engagés par les employeurs ou par les apprentis.</p> | <p>Prise en charge :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Restauration : Coût réel dans la limite de 3€ par repas - Hébergement : Coût réel dans la limite de 6€ par nuitée - Frais de 1er équipement : Coût réel dans la limite de 500 € - Frais de mobilité européenne et internationale : <ul style="list-style-type: none"> o Union européenne: 500 € o Hors Union européenne : 1 500 € |
| <p>Démarche</p> | <p>Les frais annexes (restauration, hébergement, premier équipement sur justificatif) des apprentis engagés par le CFA :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doivent être chiffrés au démarrage du contrat et précisés dans la convention de formation - Le CFA transmet à l'OPCO une facture <p>En cas mobilité européenne et internationale de l'apprenti :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informer l'Opco avant la signature de la convention de mobilité - Envoyer à l'Opco la convention de mobilité signée - Le CFA transmet à l'OPCO une facture à l'issue du séjour | |

À noter :

- Pour chacun dispositif, les conditions à remplir pour en bénéficier, la procédure à suivre et les pièces à fournir sont précisées sur le site www.cpnf.com / rubrique : financements.
 - Pour accéder à votre espace privé adhérent Uniformation (pour saisir une demande, suivre un dossier, etc.), connectez-vous au site d'Uniformation <http://www.uniformation.fr> - Menu « Votre espace ».
 - **Toute demande doit être complète et envoyée à Uniformation avant le début de la formation.** Si elle est incomplète ou si le dossier transmis est incomplet, cela nécessitera une (ou des) relances de l'OPCO.
 - Dans le cas où la réception des pièces ou informations manquantes se ferait après le début de l'action de formation et que la structure ait décidé, sans retour de l'OPCO, de la commencer malgré tout, et dans l'éventualité d'un refus de prise en charge de l'OPCO, tous les frais liés à cette action seraient donc à la charge de la structure et non d'Uniformation.
 - Les salariés et les employeurs ont également à leur disposition plusieurs documents et informations sur le site d'Uniformation : <https://www.uniformation.fr/>
- Choisir « Vous êtes salarié » - « Boîte à outils » - « Documents utiles »
 - Choisir « Vous êtes employeur » - « Boîte à outils » - « Documents utiles »

- **Nouvelle nomenclature des certifications professionnelles (janvier 2019)**

| Années après le Bac | Certifications professionnelles | Niveaux | |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|
| - | CAP, BEP | 3 | (anciennement V) |
| Bac | Baccalauréat | 4 | (anciennement IV) |
| Bac+2 | BTS, DUT, DEUST | 5 | (anciennement III) |
| Bac+3 | Licence, licence professionnelle | 6 | (anciennement II) |
| Bac+4 | Master 1 | 6 | (anciennement II) |
| Bac+5 | Master 2, diplôme d'études approfondies, diplôme d'études supérieures spécialisées, diplôme d'ingénieur | 7 | (anciennement I) |
| Bac+8 | Doctorat, habilitation à diriger des recherches | 8 | (anciennement I) |

5. Glossaire

| | |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AAH | Allocation Adultes Handicapés |
| ACI | Actions collectives intra-structure |
| ACT | Action Collective Territoriale |
| AFEST | Action de formation en situation de travail |
| APP | Actions d'analyse des pratiques professionnelles |
| ASS | Allocation de Solidarité Spécifique |
| Cerfa | Formulaire administratif |
| CEP | Conseil en évolution professionnelle |
| CFA | Centre de Formation d'Apprentis |
| CléA | Certification interbranche visant l'acquisition d'un « socle de connaissances et de compétences professionnelles |
| CléA numérique | Certificat qui atteste l'acquisition des connaissances et compétences relatives aux usages des fondamentaux du numérique |
| COFRAC | Comité français d'accréditation (qualiopi) |
| CP | Coût pédagogique |
| CPF | Compte Personnel de Formation |
| CPNEF | Commission Paritaire Nationale Emploi, Formation |
| CPRO | Contrat de professionnalisation |
| CQP | Certification de Qualification Professionnelle |
| CQPI | Certificat de Qualification Professionnelle Interbranches |
| CTP | Comité Technique Paritaire |
| CUI | Contrat Unique d'Insertion |
| DAF | Demande d'Aide Financière |
| DPC | Développement professionnel continu |
| DPAE | Déclaration préalable à l'embauche |
| ETP | Equivalent Temps Plein |
| FOAD | Formation ouverte à distance |
| FLE | Français langue étrangère |
| NIR | Numéro d'inscription au répertoire |
| OPCO | Opérateur de compétences |
| PEC | Parcours emploi compétences |
| Pro A | Reconversion ou promotion par l'alternance |
| POE | Préparation Opérationnelle à l'Emploi |
| POEI | Préparation Opérationnelle à l'Emploi Individuelle |
| POEC | Préparation Opérationnelle à l'Emploi Collective |
| RR | Référent.e en Région |
| RSA | Revenu de Solidarité Active |
| RNCP | Répertoire national des certifications professionnelles |

| | |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TTC | Toutes Taxes Comprises |
| URSAAF | Union de Recouvrement des cotisations de Sécurité Sociale et d'Allocations Familiales |
| VAE | Validation des Acquis de l'Expérience |
| Qualiopi | atteste de la qualité du processus mis en œuvre par les prestataires d'actions concourant au développement des compétences (PAC) qui souhaitent accéder à des fonds publics ou mutualisés |

Source : [Décret n° 2019-14 du 8 janvier 2019 relatif au cadre national des certifications professionnelles](#)